

FICHE « RESSOURCES »

PERFORMANCE



PRÉPARATION AUX CONCOURS ADMINISTRATIFS DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE ET DE L'ÉTAT Catégorie B et C

MAISON DE RÉGION
DE SÉLESTAT

La Région Grand Est, ses partenaires de l'emploi, de l'insertion et les branches professionnelles établissent un diagnostic territorial des besoins en compétences du territoire pour répondre aux besoins des entreprises et permettre aux demandeurs d'emploi un retour à l'emploi efficace. L'action de formation décrite sur cette fiche s'inscrit dans cette démarche.



C'est quoi ?

Action Individualisée et Personnalisée permettant aux demandeurs d'emploi de se préparer aux épreuves d'admission et d'admissibilité des concours de catégorie B et C en :

- ▶ actualisant leurs niveaux de connaissances en culture générale,
- ▶ maîtrisant la méthodologie de communication écrite,
- ▶ s'entraînant aux tests psychotechniques, aux épreuves orales et dans la réalisation de dossiers thématiques

Dates des sessions : contacter JH Conseils

Rythme : 20 heures/semaine

- ▶ Lundi et mardi 6h/jour en distanciel synchrone :
⇒ De 9h00 à 12h00 et de 13h00 à 16h00
- ▶ Mercredi 8h en présentiel
⇒ De 8h15 à 12h15 et de 13h00 à 17h00



Pour qui ?

▶ **Demandeur d'emploi ou jeune** inscrit en Mission Locale ayant projet professionnel validé et souhaitant optimiser leurs connaissances pour se présenter aux épreuves d'un concours administratif de la fonction publique territoriale et ou de l'État de **catégorie B ou C**

▶ **Motivation** à suivre la formation dans sa totalité.

▶ **Statut du stagiaire** : Action agréée au titre de la protection sociale, non rémunérée



Programme de la formation

- ▶ **Diagnostic renforcé** (en complément du pré-diagnostic réalisé durant l'information collective)
Evaluation de l'autonomie
Elaboration du plan d'action individualisé
- ▶ **Communication écrite**- optimisation des capacités rédactionnelles -maîtrise de l'orthographe et de la grammaire, conjugaison selon les épreuves du Concours C ou B
- ▶ **Mathématiques** selon les épreuves du Concours C ou B
- ▶ **Bureautique**
- ▶ **Logique et Culture Générale**- connaissance des Institutions et de leur fonctionnement
- ▶ **Communication Orale** et entraînement aux épreuves pratiques
- ▶ **Contractualisation** et formalisation d'un plan d'action pour la suite de parcours
- ▶ **Coaching individuel**- sensibilisation au sport et épreuves facultatives de langues
- ▶ **Bilans et entretiens**



INFORMATIONS COLLECTIVES

- ▶ Tout au long de l'année au centre de formation
- ▶ **Dates programmées** sur formation.grandest.fr (CODE CARIF : 01_GE217952)
- ▶ **Test et entretien**. Se présenter avec un CV, Carte d'identité et Attestation de sécurité sociale



+ d'infos et inscriptions :

▶ **Pôle Emploi, Mission locale, CAP EMPLOI**

OU

▶ **Contact JH CONSEILS : Claude SCHERER**

claude.scherer@jhconseils.fr | TEL : 06.88.35.29.34

